

 <p>Badan Penyuluhan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian</p>	Nomor SOP	B-46.18/OT.210/I.13.3/01/2022
	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2022
	Tanggal Revisi	17 Juli 2023
	Tanggal Efektif	18 Juli 2023
	Disahkan oleh	Kepala Balai  Dr. Ir. Ajai Jatnika, M.Sc NIP. 19670331 199103 1 002
Balai Besar Pelatihan Pertanian Lembang	Nama SOP	SOP PEMBUKAAN PELATIHAN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 37/Permentan/ SM.120/8/2018 tentang Pedoman Pelatihan Pertanian 2. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor : 45 Tahun 2020 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian	- Memiliki Kemampuan dalam entry data - Kemampuan Mengoperasikan Komputer - Memahami Visi dan Misi BBPP - Dapat bekerjasama dengan tim - Mampu / mengetahui dan menguasai manajemen pelatihan -
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Pembentukan Panitia Pelatihan SOP Pelaksanaan Rapat Persiapan Pelatihan SOP Pengelolaan Administrasi Pelatihan SOP Pemanggilan Calon Peserta Pelatihan SOP Undangan Narasumber Pelatihan SOP Penyusunan Panduan Pelatihan SOP Penerimaan dan Penempatan Peserta Pelatihan SOP Pendistribusian Perlengkapan Peserta Pelatihan SOP Pengarahan Program Pelatihan SOP Pelaksanaan Pembelajaran SOP Penutupan Pelatihan SOP Pengelolaan Pelaporan Penyelenggaraan Pelatihan	Perangkat lunak dan keras Alat Tulis Data Komposisi dan Asal Peserta Data Nama Para Undangan Susunan Acara
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila SOP PEMBUKAAN PELATIHAN tidak dilaksanakan secara konsisten akan berakibat terhambatnya penyelenggaraan Pelatihan Aparatur dan Non aparatur.	Pembukaan Pelatihan

PROSEDUR PEMBUKAAN PELATIHAN

NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Tim Kerja Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur	Bagian Umum	Tim Kerja RT dan BMN	Humas	Peserta	Kepala Balai	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Persiapan Pembukaan pelatihan sesuai dengan jadwal							Informasi	10 menit	Daftar hadir
2	Mengkoordinasikan persiapan Pembukaan pelatihan							Informasi	15 menit	siapnya pelaksanaan Pembukaan Pelatihan
3	Persiapan Ruang Pembukaan Pelatihan							sarana dan prasarana	120 menit	sarana dan prasarana
4	Memeriksa ruang Pembukaan Pelatihan							sarana dan prasarana	10 menit	sarana dan prasarana telah siap
5	Membuat susunan acara Pembukaan pelatihan							Konsep susunan acara, ATK, Unit komputer	10 menit	Susunan Acara
6	Menverifikasi susunan acara Pembukaan pelatihan							Susunan acara	5 menit	Susunan acara
7	Mengarahkan para peserta pelatihan untuk memasuki ruang Pembukaan pelatihan							sarana dan prasarana	60 menit	Peserta
8	Menghadiri acara Pembukaan pelatihan							sarana dan prasarana	30 menit	Undangan
9	Membuka kegiatan pelatihan							sarana dan prasarana	45 Menit	Daftar hadir Pembukaan pelatihan

Keterangan
Petugas sarana dan prasarana
Penyiap bahan, Kabag Umum
Petugas sarana dan prasarana
Petugas sarana dan prasarana
Pranata Humas
Kabag Umum
Petugas sarana dan prasarana
Petugas sarana dan prasarana
Kepala Balai