



Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian

Nomor SOP	B-47.5/OT.210/I.13.2/01/2022
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	04 Oktober 2022
Disahkan oleh	Kepala Balai Dr. Ir. Ajat Jatnika, M.Sc NIP. 196703311991031002

Balai Besar Pelatihan Pertanian - Lembang

Nama SOP
PELAYANAN KERJASAMA DIKLAT DALAM NEGERI

Dasar Hukum

1. Permentan Nomor 45 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian
2. Permentan 07/permentan/OT.140/J/2/2015 tanggal 20 Februari 2015 tentang petunjuk pelaksanaan kerjasama pendidikan dan pelatihan pertanian dalam dan luar negeri

Kualifikasi pelaksana

1. Min D3
2. Menguasai program office for windows
3. Memahami administrasi perkantoran

Keterkaitan

1. SOP Bagian Umum
2. SOP Kelompok Program
3. SOP Kelompok Penyelenggaraan Pelatihan

Peralatan/perlengkapan

1. Unit Komputer
2. ATK
3. SBU
4. Mou
5. Surat Perjanjian Kerjasama

Peringatan

Pembuatan Mou dan Surat Perjanjian kerja dilakukan sebelum di kegiatan dilaksanakan

Pencatatan dan pendataan

- Pencatatan dan pendokumentasian Kegiatan

PELAYANAN KERJASAMA DIKLAT DALAM NEGERI

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Bag. Umum (Agendaris/ Ketatausahaan)	Ka. Balai	Koordinator Kelompok Program &Evaluasi	Sub Koordinator Kelompok Progjas	Koordinator Kelompok Yandik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Surat Masuk Permohonan Kerjasama Diklat						Surat Permohonan	5 menit	Bahan Disposisi	
2	Surat Disposisi Ka Balai						Surat Permohonan	5 menit	Disposisi	
3	Tindak lanjut permintaan kerjasama						Surat Permohonan	5 menit	Disposisi	
4	Koordinasi internal						Konsep Surat balasan	25 menit	Disposisi	
5	Membalas Surat						Konsep Surat balasan	5 menit		
6	Menandatangani Surat Balasan Kerjasama						Surat balasan	5 menit		
7	Mengirim Surat Balasan						Surat balasan	5 menit		Bukti Fax/E-Mail
8	Fasilitasi dan verifikasi MoU dan kontrak						Naskah MoU	3 Jam	Dokumen MoU	
9	Penandatanganan MoU dan kontrak						Naskah MoU	30 menit	Dokumen MoU	Kkedua belah pihak
10	Pendistribusian kegiatan						Naskah MoU	15 menit	Dokumen MoU	Sesuai kondisi (max 3 hr)
							Naskah MoU	15 menit	Dokumen MoU	
									SK Jadwal Panduan	Diklat Aparatur atau Non Aparatur