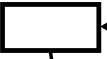


	Nomor SOP	B-47.3/OT.210/I.13.2/01/2022
	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	04 Oktober 2022
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian	Disahkan oleh	Kepala Balai
		Dr. Ir. Ajat Jatnika, M.Sc NIP. 196703311991031002
Balai Besar Pelatihan Pertanian - Lembang	Nama SOP	
	SOP KERJASAMA PEMANFAATAN KETENAGAAN	
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Permentan Nomor 45 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian 2. Permentan 07/permentan/OT.140/J/02/2015 tanggal 20 Februari 2015 tentang pedoman Kerjasama Bidang Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian	1. Memiliki kemampuan bahasa inggris 2. memiliki kemampuan teknis pertanian 3. S1 4. Mampu mengoperasikan Komputer	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. SOP Kerjasama Luar Dalam Negeri 2. SOP Kerjasama Ketenagaan 3. SOP Kerjasama Saprasi	1. Informasi Umum Diklat Sebelumnya 2. RAB Diklat Sebelumnya 3. Komputer/Printer/Scanner 4. Jaringan Internet	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
	Pencatatan dan Pendokumentasian	

KERJASAMA PEMANFAATAN KEAHLIAN

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Agendaris/ Ketatausahaan	Ka.Balai	Koordinator Kelompok Program	Sub Koordinator Kelompok Progjas	Sub Koordinator Kelompok Kepeg & RT	Korwid	Kelengkapan	Waktu	Outp ut	
1	Menerima Surat MasukPermohonanKerjasa maPemanfaatanKeahlian							Surat Permohonan	5 menit	Baha nDisp osisi	
2	Surat DisposisiKaBalai							Surat Permohonan	5 menit	Dispo sisi	
3	Menugaskan Ka.Bid Program dan Evaluasi membalas surat							Surat Permohonan	5 menit	Dispo sisi	
4	Kabid Program danEv. Melakukan koordinasi dengan Korwid							Surat Permohonan	1 jam		
5	Korwid melakukan koordinasi dengan Kasie Progjas							Surat Permohonan	25 menit		
6	Kasie Progjas mempersiapkan konsep surat balasan.							Konsep Surat balasan	25 menit		
7	Memeriksa konsep Surat							Konsep Surat	5 menit		
8	Menandatangani Surat Balasan Kerjasama							Surat balasan	5 menit		
9	Surat Balasan Dikirim							Surat balasan	5 menit		Bukti Fax/E-
10	Pelaksanaan PemanfaatanKeahlian							Jadwal Diklat			